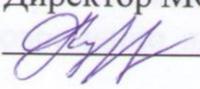


Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 75
протокол № 6 от 20.02.2015

Утверждено
приказом от 20.02.2015 № 23
Директор МОУ СШ № 75
 О.Н.Курамшина

Регламент

20.02.2015 г. № 13-2015

г. Волгоград

работы учителей и учащихся в сети Интернет в МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Работа учителей и обучающихся (далее – Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в МОУ СШ № 75 на бесплатной основе.
- 1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора точки доступа к сети Интернет (далее – Администратор).
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется с 09.00 до 16.00 (кроме воскресенья).
- 1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной записи и при наличии свободных мест – в текущей записи в журнале Администратора:
 - учащимся предоставляется доступ в компьютерных класс согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании расписания занятий и учебных планов);
 - пользователям сети интернет МОУ СШ № 75 предоставляется доступ при наличии резерва времени.
- 1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет решаются Администратором.

2. Правила работы

- 2.1. При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у Администратора.
- 2.2. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.

- 2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные съемные носители, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- 2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.9. Запрещается работать с объемными ресурсами без согласования с Администратором.
- 2.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

3. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

- 3.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.
- 3.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 3.3. Запрещается одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 3.4. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов общим объемом не более 50 Мб. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.
- 3.5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные съемные носители, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 3.6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в

образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- 3.7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 3.8. Запрещается работать с объемными ресурсами без согласования с Администратором.
- 3.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, противоречащую общепринятой этике.
- 3.10. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с Администратором.
- 3.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 3.12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.